**Guía para la presentación del Trabajo Final de Maestría (TFM)**

El Trabajo Final de Maestría (TFM) es un documento de producción individual que supone la integración de los conocimientos adquiridos por el maestrando en la cursada de la Maestría y una toma de posición del maestrando respecto de un tema o problema, pertinente a los contenidos y objetivos de la Maestría.

Los TFM pueden consistir en trabajos:

* de investigación empírica: que se realiza a partir de datos recolectados por el maestrando o del tratamiento original de datos secundarios de acuerdo con las pautas del método científico. El diagnóstico así elaborado puede dar lugar a la elaboración de propuestas de mejora, cambio o intervención.
* de investigación teórica: plantea un abordaje teórico a partir del análisis de teorías, desarrollos teóricos o conceptuales y de su comparación, con el objetivo de, a partir de este diagnóstico, realizar nuevos desarrollos teóricos.
* de investigación metodológica: plantea una revisión de las metodologías/tecnologías utilizadas para el abordaje/resolución de problemas y a partir de este diagnóstico la realización de una propuesta metodológica/tecnológica superadora.
* de investigación-acción: propone una descripción, análisis y evaluación de procesos de investigación participante, que se desarrollan a fin de resolver de un problema.

El tipo de Maestría (académica o profesional) y el tipo de problemas que en ella se abordan orientarán la elección de uno o una combinatoria de ellos. De este modo, el formato del **TFM** podrá resultar en: **un estudio de caso, una obra, un proyecto, una tesis, una producción artística o trabajos similares**.

El **TFM** deberá escribirse en hoja tamaño A4, letra Times New Roman, cuerpo 12, interlineado 1,5, texto justificado y márgenes de 2,5 a 3,0 cm (izquierdo), y de 2,5 cm (derecho, superior e inferior). Se deberán respetar las normas de citado y referenciado de bibliografía de la APA (American Psychological Association) en su versión más reciente.

La extensión no será menor de cincuenta páginas (50) ni mayor de ciento treinta (130) páginas, debidamente numeradas.

Se entregará un archivo del **TFM** en soporte electrónico, identificado con los siguientes datos: maestría, nombre y apellido del/a autor/a y la fecha de presentación junto con la cantidad de ejemplares impresos que la Dirección de la Maestría disponga. La presentación deberá incluir el ***Form. TFM*** (ver al final de este documento) debidamente completado y firmado por el Director propuesto; el alumno deberá enviar el archivo electrónico de su Trabajo Final a: [graduacion@posgrado.economicas.uba.ar](mailto:graduacion@posgrado.economicas.uba.ar)

Las partes básicas del TFM son:

* Carátula (según se indica en el Protocolo de esta guía)
* Dedicatoria (opcional)
* Agradecimientos (opcional)
* Resumen y palabras clave (en español y en inglés)
* Índice general
* Introducción
* Planteamiento del tema
* Marco teórico
* Metodología
* Hallazgos/desarrollo
* Conclusiones/reflexiones finales
* Referencias bibliográficas
* Anexos

Universidad de Buenos Aires

Facultad de Ciencias Económicas

Escuela de Negocios y Administración Pública

**Maestría en [denominación]**

Trabajo Final de Maestría

[Título del TFM][[1]](#footnote-1)

Autor: [nombre/s y apellido/s del alumno]

Director: [nombre/s y apellido/s]

[mes y año]

**Dedicatoria** (opcional)

Escrito breve y sobrio donde puede recordarse a personas o instituciones (en hoja aparte).

**Agradecimientos** (opcional)

Escrito breve y sobrio donde se agradezca a personas e instituciones que hubieran colaborado (en hoja aparte).

**Resumen** (en hoja aparte)

De una extensión máxima de 400 palabras.

Deberá dar cuenta, a modo de orientación, de los siguientes ejes:

* Presentación del tema y objetivo general del trabajo.
* Diseño / metodología / enfoque teórico: ¿cómo se lograrán los objetivos? Incluir el método (s) utilizado para la investigación. ¿Cuál es el enfoque del tema y cuál es el alcance teórico o temático de la comunicación?
* Resultados: principales hallazgos con referencia al análisis, discusión o resultados.
* Limitaciones de la investigación/consecuencias (si correspondiera). Incluir sugerencias para investigaciones futuras y cualquier limitación encontrada en el proceso de investigación.
* Implicaciones prácticas (si procediera): ¿qué resultados e implicaciones para la práctica, aplicaciones y consecuencias se han identificado? ¿Qué cambios en la práctica deben ser hechos como resultado de esta investigación?
* Implicaciones sociales (si fuera aplicable): ¿cuál será el impacto en la sociedad de esta investigación? ¿Cómo va a influir en las actitudes del público? ¿Cómo va a influir (corporativo) en las cuestiones de responsabilidad social o ambiental? ¿Cómo influiría sobre la política de la industria/sector? ¿Cómo puede afectar la calidad de vida?
* Valor del trabajo, indique el valor del **TFM** como aporte al desarrollo disciplinar/ práctica profesional según corresponda (Maestría académica o profesional)

**Palabras clave:** de tres a cuatro palabras clave identificadas según código JEL de la American Economic Association (consultar <https://www.aeaweb.org/jel/guide/jel.php>)

**Índice** (en hoja aparte)

1. **Introducción** (en hoja aparte)
   1. Presentación: es una breve aproximación al tema del trabajo y una breve descripción de su estructura.
   2. Descripción del tema/problema: da cuenta del estado de desarrollo del tema en el área temática/disciplinar a partir de la cual se lo aborda. Es conveniente hacer referencia espacio temporal del tema estudiado y de las condiciones en que se realizó el trabajo (pertenencia a equipo de investigación, proyecto, instituto, situación de becario, etc.).
   3. Relevancia: referencia a la pertinencia y relevancia del tema dentro del área de conocimiento que aborda la Maestría cursada. Se enunciará el aporte/utilidad del trabajo al desarrollo disciplinar/conocimiento de la temática/ejercicio profesional según corresponda.
   4. Justificación: en este punto corresponde argumentar sobre los motivos que determinaron la elección del tema a tratar. Además, se puede dar cuenta de la elección personal del tema y sus antecedentes.
   5. Estructura del **TFM**: se describirá brevemente el ordenamiento del trabajo para guiar al lector en su lectura (es una ampliación del índice).
2. **Planteamiento del tema/problema**
   1. Formulación del tema/problema del **TFM**. Es conveniente incluir la pregunta problematizante que el trabajo responde. Plantear el tema/problema significa asimismo enunciar lo que se investigó, por lo tanto, es necesario explicitar los aspectos, factores o elementos relevantes relacionados con el tema/problema abordado.

* 1. Objetivos: general y específicos

**Objetivo general**: el objetivo general indica el resultado alcanzado. Da cuenta de los alcances de la investigación. Es fundamental mantener la coherencia entre el tema/problema formulado y el objetivo general. Habitualmente, el objetivo general tiene un alto nivel de abstracción. Los objetivos se redactan a partir de un verbo en infinitivo, ya que expresan una acción a realizar (describir, explorar, analizar, determinar, establecer, desarrollar, diseñar, etc.).

**Objetivos específicos**: dan cuenta de lo realizado en el **TFM**. Se desarrollan a partir de la operacionalización del objetivo general. Describen con mayor precisión los productos logrados y las variables/aspectos relevantes estudiados para dar respuesta al tema/problema formulado. Es fundamental que dichos objetivos guarden correspondencia con el objetivo general del trabajo. El cumplimiento de cada objetivo específico da lugar a, por lo menos, un capítulo del desarrollo del **TFM**.

* 1. Hipótesis: son anticipos de respuesta al problema planteado. Las hipótesis se plantean para guiar el trabajo de investigación (puede ser solo una presunción) y/o para su verificación. Deben estar en concordancia con los objetivos y tipo de estudio planteado.

1. **Marco teórico**

El marco teórico (con subtítulos) da cuenta del producto del proceso de revisión de la literatura sobre el tema (estado del arte) y la identificación de los aspectos relevantes a tomar en cuenta para abordarlo. Debe incluir bibliografía correspondiente a por lo menos seis de los módulos que conforman la currícula de la Maestría. A partir de esta revisión (no solo de los conceptos sustantivos, sino también de la metodología utilizada en los trabajos consultados), el maestrando debe haber realizado una selección de la literatura en función de sus objetivos. Su construcción supone un trabajo de análisis y toma de posición por parte del maestrando. Se sugiere que la presentación del marco teórico se encuentre ordenada por subtítulos que faciliten su lectura y comprensión. El marco teórico supone la referencia en el cuerpo del texto de los autores analizados para su construcción. Se utilizan las normas APA en su edición más reciente para las referencias (autor/fecha) (consultar <http://www.apastyle.org/>).

1. **Metodología**

En este punto, debe mencionarse:

* 1. Tipo de estudio/diseño.
  2. Fuentes de datos/herramientas de recolección utilizadas/ herramientas de procesamiento de los datos.
  3. Universo, muestra y unidad de análisis/variables/ejes temáticos relevantes, indicadores (si corresponde).

Asimismo, en función del tipo de trabajo realizado, en este punto, puede presentarse una síntesis de la metodología empleada y, como complemento, incorporar un anexo metodológico que exponga los contenidos con mayor detalle.

1. **Hallazgos/desarrollo**

**Es la parte más importante del TFM, puesto que en el desarrollo se exponen los hallazgos del trabajo realizado por el maestrando. Por lo tanto, debe representar entre la tercera parte y la mitad del trabajo.**

Está subdividida en capítulos, en los cuales se plantean los hallazgos del trabajo en relación/diálogo con el marco teórico propuesto y ordenados en función de los objetivos específicos del **TFM**.

1. **Conclusiones/reflexiones finales**

En este punto, se recuperan los hallazgos de cada uno de los puntos del desarrollo del **TFM** y su articulación. Supone la continuidad del desarrollo, por lo tanto, en las conclusiones, no pueden incorporarse ejes de discusión no planteados en los capítulos correspondientes a los hallazgos.

Puede incluirse la reflexión sobre las limitaciones de la investigación / consecuencias (si corresponde); sugerencias para investigaciones futuras y cualquier limitación encontrada en el proceso de investigación. Asimismo, la reflexión sobre las implicaciones prácticas/ sociales del **TFM** y de su valor como aporte al desarrollo disciplinar/práctica profesional según corresponda (Maestría académica/profesional).

1. **Referencias bibliográficas**

Es el listado de las referencias bibliográficas que se mencionaron a lo largo del **TFM**. Deben estar referenciadas todas las obras mencionadas en el cuerpo del trabajo. Se confeccionará un listado por orden alfabético según apellido del primer autor de la referencia a listar. Se seguirán las normas APA en su edición más reciente (consultar <http://www.apastyle.org/> )

1. **Anexos**

Se adjuntarán aquellos documentos, gráficos, cuadros, etc. que se consideren complementarios y relevantes para el análisis del trabajo. Es conveniente incluir los protocolos de relevamiento de datos primarios o secundarios (si fuera pertinente). Asimismo puede confeccionarse un glosario que dé cuenta de las definiciones de los conceptos utilizados en el trabajo, si fuera pertinente.

Nota importante

Una vez constituido el Jurado que entenderá en la Defensa del Trabajo Final, cada evaluador deberá presentar, en forma individual, un informe preliminar a la Dirección de la Maestría en el que dictamine si el mismo está en condiciones de ser defendido o si se deberá presentar una nueva versión tomando en cuenta las recomendaciones que surjan de la evaluación.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Solicitud de constitución de Jurado para Defensa del TRABAJO FINAL DE MAESTRÍA | | | Código de la Maestría | |
| Nombre y apellido del/a alumno/a | | | Tipo y N° de documento de identidad | |
| Año de ingreso a la Maestría - Ciclo | Fecha de aprobación de la última asignatura rendida | | | |
|  | | | |
| Título del Trabajo Final | | | |
| Solicitud del/a Director/a de Trabajo Final  Comunico a la Dirección de la Maestría que el Trabajo Final bajo mi dirección se encuentra satisfactoriamente concluido. Por lo tanto, solicito se proceda constituir el correspondiente Jurado para su evaluación y calificación final.  Firma del/a Director/a de Trabajo Final ……………………………………………………  Aclaración……………………………………………………………………………  Lugar y fecha………………………………………………………………………… | | | |
| **Datos de contacto del/a Director/a** | | | |
| Correo electrónico | | Teléfonos | |
|  | | | |
| Se adjunta a este formulario:   * Archivo del Proyecto de Trabajo Final en formato digital (versión Word y PDF) a [graduación@posgrado.economicas.uba.ar](mailto:graduación@posgrado.economicas.uba.ar) | | | |
| Fecha | Firma del/a alumno/a | | |

Form. TFM v2

1. **Título del Trabajo Final de Maestría (TFM) – en español y en inglés (en renglones separados):** debe dar cuenta del tema sobre el cual trata el **TFM**. Si se tratara de un proyecto de investigación empírica deberá hacer referencia a la problemática en un período de tiempo y ubicación geográfica.

   Se recomienda que no supere las 12 palabras. Debe escribirse en letra minúscula; las mayúsculas se utilizarán solo cuando corresponda ortográficamente (letra inicial del título; sustantivos propios; siglas). [↑](#footnote-ref-1)